

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

Programma Nazionale Inclusion e Lotta alla Povertà FSE+/FESR 2021 - 2027

Allegato n. 12 – CL autocontrollo del Beneficiario – Trasmissione della documentazione contrattuale¹ (v 3 – ottobre 2025)

¹ Da compilare e allegare a supporto di ciascun contratto caricato a sistema nella relativa cartella.

Priorità:	
Beneficiario:	
Codice Locale Progetto:	
Importo progetto	
CUP:	
CIG:	<i>inserire se previsto</i>
Affidatario/co-progettante/prestatore d'opera/Ente:	

Io sottoscritto _____

Responsabile del Progetto _____ ammesso a finanziamento a valere sul PN Inclusion e Lotta alla Povertà 2021/2027 come da Convenzione sottoscritta in data __/__/____ per un importo complessivo pari a € _____ (come da ultima rimodulazione del __/__/____), attesto l'avvenuto caricamento nel Sistema Informativo Multifondo della documentazione, utile all'espletamento delle verifiche propedeutiche all'erogazione del rimborso, afferente al seguente affidamento/incarico/convenzione:

... *(riportare l'affidamento/incarico/convenzione caricato nel Multifondo)*

(la documentazione è trasmessa esclusivamente in formato elettronico, tramite il caricamento sul Sistema Multifondo e dovrà contenere il riferimento al CUP di progetto e alla Fonte di finanziamento)

Dettaglio della documentazione caricata a supporto della spesa rendicontata (da ritenere applicabile a seconda della tipologia):

1. Estratto dalla schermata di conferma della procedura di apertura del/dei CIG;
2. Atto costitutivo Ente, Statuto o altro Atto formale di riconoscimento della natura di "in house providing";
3. Determina/decreto/atto a contrarre / atti di indizione del/dei procedimento/i;
4. Bando di gara e relativi allegati, ODA, avviso di gara/coprogettazione/accreditamento o lettera d'invito;
5. Disciplinare di gara e capitolato speciale;

6. Estratti o dimostrazione dell'avvenuta pubblicazione ai sensi degli artt. 20, 27, 28, 35, 84, 85, 127 e ss del D.lgs. 36/2023;
7. Atto di nomina del RUP, dei responsabili di fase e/o del DEC;
8. Domande di partecipazione/offerte e/o richiesta di preventivo/proposta di servizi e preventivo/progetto di servizio;
9. Atto di nomina dei commissari e della costituzione della Commissione;
10. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di insussistenza di cause di incompatibilità dei commissari/membri della Commissione;
11. Verbali;
12. Atto/i di aggiudicazione;
13. In caso di offerta anomala, documentazione concernente la verifica in contraddittorio delle offerte;
14. Comunicazioni ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 36/2023;
15. Evidenza dell'avvenuta pubblicazione post aggiudicazione;
16. Contratto di fornitura di beni e/o servizi/accordo di collaborazione/patto di accreditamento/convenzione/ accordo/contratti di subappalto (eventuali);
17. Contratto di lavoro o prestazione/Lettera d'incarico, Curriculum vitae, Documento d'identità in corso di validità del personale rendicontato;
18. Documentazione comprovante le modalità di individuazione dei tirocinanti/ Convenzione di tirocinio e progetto formativo individualizzato.

Firma (Legale Rappresentante)